



## INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, pe durată nedeterminată, de șofer I în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov din Brașov, str. Ion Rațiu nr.17 și va consta în proba practică, ce va avea loc în data de 09.09.2021, începând cu ora 10 și proba interviu, care va avea loc în data de 14.09.2021.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**A. Conditii generale** prevăzute de art.3 din Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **B. Condiții specifice:**

- Studii: generale sau medii
- Permis de conducere categoria B
- Ocuparea postului nu necesită vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta până la data de 01.09.2021, ora 16.00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov din Brașov, str. Ion Rațiu nr.17, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului șef;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului stabilit la lit.(e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.(b)-(d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării copiilor cu acestea (secretarul comisiei de concurs certifică copiile pentru conformitatea cu originalul).

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor: data limită de depunere a dosarelor este 01.09.2021
- b) proba practică: 09.09.2021
- c) interviu: 14.09.2021

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final a fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice și interviului

Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba practică și interviu) se face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă și pe pagina de internet a instituției în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov

Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24

E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)

[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți

### ATRIBUȚIILE POSTULUI

- 1) desfășoară activități de transport persoane și valori, în condiții de securitate;
- 2) cunoaște și respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- 3) se preocupă de exploatarea corectă a autovehiculului pe care preocupându-se permanent de reducerea consumului de carburanți și piese de schimb, de starea de curățenie, de starea tehnică a mașinii, de efectuarea la termen a reviziilor tehnice pentru autoturismul din parcul auto al instituției;
- 4) alimentează autoturismele instituției ori de câte ori este nevoie;
- 5) atât la plecare cât și la sosirea din cursă verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- 6) anunță imediat superiorii în cazul în care constată defecțiuni ale autovehiculului, pentru a putea fi remediate, întocmind în acest sens referate de necesitate;
- 7) completează foaia de parcurs cu datele necesare în vederea justificării deplasărilor și a consumului de carburant. Foaia de parcurs completată și semnată se predă angajatului Compartimentului economic, achiziții publice și administrative.
- 8) înscrie pe foaia de parcurs numărul de kilometri efectuați conform bordului autoturismului defalcat pe traseul efectuat, ora plecării în cursă și ora sosirii la sediu, precum și ora plecării și sosirii la fiecare deplasare efectuată în cursul zilei;
- 9) calculul matematic al alimentărilor și consumurilor de benzină/ motorină se efectuează cu două zecimale;
- 10) toate B.C.F.-urile folosite pentru alimentarea cu combustibil vor purta data la care au fost utilizate, vor fi atașate la foile de parcurs ale zilei în care s-a efectuat această operațiune odată cu bonul de casă din care să reiasă prețul unui litru de benzină/ motorină la data alimentării;
- 11) răspunde pentru realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs, inclusiv pentru înscrierea zilnică a kilometrajului;
- 12) execută operațiuni de ducere și aducere a corespondenței instituției;
- 13) are obligația de a folosi autovehiculul numai în interesul instituției;
- 14) execută orice alte sarcini transmise de șefii ierarhici superiori în limita postului, sau care decurg din actele normative în vigoare.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

### BIBLIOGRAFIE CONCURS.

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095 din 22.02-2018
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ
- Ordonanța de Urgență nr.195/2002 (republicată) privind circulația pe drumurile publice

#### Calendarul concursului:

1. Publicarea anunțului: 18.08.2021;
2. Depunerea dosarelor: data limită de depunere: 01.09, Ora 16;
3. Selecția dosarelor de concurs: 02.03.09-03.09.2021;
4. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 06.09.2021;
5. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 07.09.2021;
6. Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor: 08.09.2021
7. Afișarea rezultatului la contestațiile depuse: 08.09.2021
8. Proba practică: 09.09.2021
9. Afișarea rezultatelor la proba practică: 09.09.2021
10. Depunerea contestațiilor la proba practică: 10.09.2021
11. Soluționarea contestațiilor la proba practică: 13.09.2021
12. Afișarea rezultatelor după contestații: 13.09.2021
13. Interviu: 14.09.2021
14. Afișarea rezultatelor interviului: 14.09.2021
15. Depunerea contestațiilor interviu: 15.09.2021
16. Soluționarea contestațiilor la interviu: 16.09.2021
17. Afișarea rezultatului la contestațiile depuse: 16.09.2021
18. Rezultatul final al concursului: 16.09.2021

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la secretarul comisiei de concurs sau la telefon: 0268.47220 int.154, fax: 0268.472200 int.127, și pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă la adresa: [www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro).

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov

Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24

E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)

[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)

[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului